

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da die Thüga SmartService GmbH (TSG) nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. Die TSG bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonanschlusses jeweils einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

1. Kundendaten (Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen)

Kunden-Nr.: _____ (falls vorhanden) Vertrags-Nr.: _____ (falls vorhanden)

Name: _____ Vorname: _____

2. Ersteintrag / Änderung / Löschung

- Ersteintrag über die TSG Änderung eines bestehenden, durch die TSG vorgenommenen Eintrages
- Löschung eines bestehenden, durch die TSG vorgenommenen Eintrages (bitte unter Ziffer 3 die Rufnummer angeben)

3. Eintrag

Vorwahl: _____ Rufnummer: _____ Telefon Fax Ich widerspreche der Inverssuche*

als privater Eintrag als geschäftlicher Eintrag

Vorwahl: _____ Rufnummer: _____ Telefon Fax Ich widerspreche der Inverssuche*

als privater Eintrag als geschäftlicher Eintrag

Vorwahl: _____ Rufnummer: _____ Telefon Fax Ich widerspreche der Inverssuche*

als privater Eintrag als geschäftlicher Eintrag

* Inverssuche: Ist lediglich Ihre Rufnummer bekannt, so erhält man bei der inversen Suche Auskünfte über Ihren Namen und Ihre Anschrift (Rückwärtssuche).

Für den Eintrag weiterer Rufnummern je Anschluss bzw. Dienst bitte weitere Formulare Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse nutzen.

Nachname / Firma (Tragen Sie hier bitte unbedingt den Namen ein, unter dem Sie im Telefonverzeichnis gefunden werden möchten) (max. 80 Zeichen)

Titel und Namenszusätze (z.B. Dr., Graf, von) (max. 20 Zeichen)

Vorname (max. 30 Zeichen)

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname) (max. 30 Zeichen)

Strasse, Hausnummer (falls keine Veröffentlichung nötig, nicht eintragen)

PLZ, Ort (Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch wird unbedingt PLZ und Ort benötigt. Die PLZ darf keine Postfach-PLZ sein)

Beruf/Branche (Nur 1 Branche angeben! Diese muss den Referenzlisten entsprechen) (Angabe bei geschäftlichem/"Gelbe-Seiten-Eintrag" zwingend)

4. Speicherung der Verbindungsdaten

Standardmäßig beauftrage ich die TSG, den Eintrag (siehe 3.) in gedruckten (z.B. Telefonbuch) und elektronischen (z.B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden.

Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird: Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft:

in gedruckten Verzeichnissen oder über kompletten Eintrag oder

in elektronischen Verzeichnissen nur zur Rufnummer

5. Veröffentlichung

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer bzw. schnellstmöglich.

Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

6. Unterschrift

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Ort, Datum



Unterschrift

Wir weisen darauf hin, dass wir personenbezogene Daten zur Bearbeitung des Vertrages in elektronischer Form speichern.